



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»

П Р И К А З

24 мар 2024г

МОСКВА № 427

**О противодействии коррупции в Государственном
фонде поддержки участников специальной военной операции
«Защитники Отечества»**

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Фонда в целях реализации мероприятий, направленных на организацию, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Фонд), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в Государственном фонде поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конфликте интересов Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (Приложение № 2).

3. Ознакомить всех сотрудников Фонда с положениями под подпись до 5 июля 2024 г. включительно.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Фонда

А.Е. Цивилева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного
фонда поддержки участников
специальной военной операции
«Защитники Отечества»
от 24 мар 2024 г. № 427

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в Государственном фонде поддержки
участников специальной военной операции
«Защитники Отечества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Фонд), разработанным и введенным в действие в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г. и Уставом Фонда.

1.2. Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

1.3. Положение распространяется на всех работников Фонда независимо от занимаемой должности, статуса и стажа работы в Фонде, а также лиц, действующих от имени Фонда.

1.4. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

1.5. Положение разработано в целях:

- предупреждения коррупции в Фонде;
- обеспечения соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;
- обобщения и разъяснения основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Фонде;
- установления обязанностей работников Фонда по соблюдению принципов настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

1.6. Задачами антикоррупционной политики Фонда являются:

- формирование действенной системы мер, реализуемых в Фонде, по вскрытию фактов коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей, принятию мер воздействия в отношении нарушителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, установлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- формирование у работников Фонда единообразного понимания позиции Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящего Положения и процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация риска вовлечения работников Фонда в коррупционную деятельность;
- обеспечение привлечения к ответственности работников Фонда за коррупционные правонарушения, за несоблюдение требований антикоррупционной политики Фонда.

1.7. Противодействие коррупции в Фонде осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Фонда;
- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. Основные термины и понятия, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Предупреждение коррупции – деятельность направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (п. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции.

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Фонде, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих

должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы Фонда;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям;
- проведение оценки коррупционных рисков в Фонде, определение перечня должностей, исполнения обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям;
- недопущение использования поддельных документов;
- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Фонда.

4. Мероприятия по предупреждению коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют Председатель Фонда и должностное лицо, ответственное за профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику и пресечение коррупционных правонарушений назначается приказом Председателя Фонда. В случае выявления коррупционных рисков или иной информации, указывающей на нарушение данного Положения, незамедлительно сообщает о всех фактах Председателю Фонда.

4.3. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- ознакомление работников Фонда с антикоррупционным положением, а также мерами по предупреждению коррупции.

4.4. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работников Фонда руководителя Фонда и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его

к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», информационного блока на официальном сайте Фонда и т.п.);

- введение процедуры информирования работников Фонда руководителя Фонда и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Фонда, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

4.5. Обучение и информирование работников Фонда:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

4.6. Обеспечение соответствия системы внутреннего аудита и контроля Фонда требованиям антикоррупционной деятельности Фонда:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5. Внутренний аудит и контроль.

5.1. Система внутреннего аудита и контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

5.2. Задачами внутреннего аудита и контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда.

5.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Фонде осуществляются

следующие мероприятия внутреннего аудита и контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

5.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Фонда.

5.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда, прежде всего, связан с обязанностью ведения Фондом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправление в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

5.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Фонда, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Фонда или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

6. Принятие подарков и представительские расходы.

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Фонда от имени Фонда могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Фонда;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.п.);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Фонда.

6.2. Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

6.3. Не допускается принятие работником Фонда денежных сумм или подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (например, банковский чек, дорожный чек, банковская карта, подарочный сертификат, электронный кошелек и т.п.).

6.4. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется Фондом в следующих формах:

7.1. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (работникам Фонда) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Фонду, осуществляется лицом, ответственным за профилактику и пресечение коррупционных правонарушений. При этом Фонд обязан воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.2. Фонд (его руководство и работники) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда

по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.3. Фонд (его руководство и работники) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.4. Фонд (его руководство и работники) оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При этом Фонд (его руководство и работники) не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.

8.1. Фонд и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основанными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

8.2. Работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях — предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

8.3. Все работники Фонда вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение.

9.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации данного Положения. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно (до 15 февраля включительно) представляет Председателю Фонда соответствующий отчет, на основании которого в настоящее Положение могут быть внесены изменения

и дополнения.

9.2. Пересмотр Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом.

Информация о фактах коррупции в отношении работников Фонда (о коррупционных проявлениях в действиях работников Фонда; о конфликте интересов в действиях работников Фонда) направляется посредством электронной почты на электронный адрес: audit@fzo.gov.ru.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного
фонда поддержки участников
специальной военной операции
«Защитники Отечества»
от 24 июля 2024 г. № 427

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов Государственного фонда поддержки
участников специальной военной операции
«Защитники Отечества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Фонд), разработанным и введенным в действие в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., Устава Фонда.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Фонда и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Фонда.

1.3. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Фонда на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Фондом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Фонда должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Обязанности работников Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники Фонда обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Фонда;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Фонда, локальных нормативных актов Фонда, настоящего Положения;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Фонда и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

4.3. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы

входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияние на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей.

5. Порядок уведомления работодателя работниками Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

5.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники, замещающие должности в Фонде, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Фонда, составляют уведомление на имя Председателя Фонда и представляют его в Департамент внутреннего аудита и контроля Фонда (далее – Департамент).

Работники, замещающие должности в Фонде, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем филиала Фонда (далее – Руководитель), составляют уведомление на имя Руководителя и представляют его в Департамент.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5.5. Уведомление регистрируется Департаментом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Фонда.

5.6. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Департамент обеспечивает его направление Председателю Фонда с докладной запиской.

5.7. Председателем Фонда по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Фонда и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.7. настоящего Порядка, Председатель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

5.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.7. настоящего Порядка, Председатель рассматривает вопрос о проведении

проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5.7. настоящего Порядка, уведомление направляется в Департамент для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о Комиссии.

5.11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

6. Ответственность работников Фонда за несоблюдение требований настоящего Положения.

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда.

7.2. Пересмотр Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, а также по инициативе Председателя и работников Фонда.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками
Фонда о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Фонда
от 24 июля 2024 г. № 427

Рекомендуемый образец

Председателю Государственного фонда
поддержки участников специальной
военной операции «Защитники Отечества»
(Руководителю филиала Фонда)

от _____

(замещаемая должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Фонда и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками
Фонда о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Фонда

от _____ 2024 г. № ____

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомле ния	Дата регистра ции уведомл ения	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9